

GRUNKURS FÖR DIG SOM SKA REGISTRERA ALLMÄNNA HANDLINGAR

Äntligen kan du svara på frågan "Ska detta diarieföras?"

Du kommer att kunna arbeta självständigt med diarieföring/registrering enligt offentlighets- och sekretesslagen. Under utbildningen får du prova metoder för hur diarieföring/registrering går till oavsett IT-system. Tillsammans går vi igenom lagkraven och vad registreringskyldigheten innebär i praktiken. I kursen tittar vi närmare på hur vi får bra sökmöjligheter och strukturer samt hur rutiner för posthantering och diarieföring/registrering kan se ut. Du får trygghet i ditt fortsatta arbete som registrator och vet hur du ska registrera allmänna handlingar.

- 9.00 **Offentlighetslagstiftningen**
Vad står det egentligen i Tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen?
Vad är allmänna handlingar och vad menas med handlingsoffentligheten? Vi övar på vad som är allmänna handlingar.
- 10.00 Fikat är framdukat
- 10.15 **Registreringskyldigheten**
Vilka handlingar måste diarieföras/registreras och vilka handlingar behöver inte registreras? Vilka uppgifter måste vara med? Vi övar på vilka handlingar det är som ska registreras.
- 12.00 Vi äter lunch och nätverkar
- 13.00 **Att tänka på när man diarieför**
Vilka uppgifter bör man registrera i diariet och hur skapar vi bra sökmöjligheter och strukturer? Hur får vi bra samband mellan diarieförda handlingar och övrig information?
- 14.15 Vi unnar oss en kaffe
- 14.30 **Övning – Diarieföring från ax till limpa**
Hur skriver man en bra ärendemening?
Vilka handlingar tillhör vilket ärende?
- 16.00 Kursen avslutas

Kursledare Veronica Ebbinghaus Burhed

Jag hoppas jag får dela med mig av min erfarenheter till dig!

Vill du känna dig trygg i hur du ska registrera/diarieföra så att både lagkrav och verksamhetens krav uppfylls? Jag kan ge dig mängder av exempel på hur andra statliga myndigheter, kommuner och landsting gör. Jag ger dig kunskap om vad lagkraven egentligen innebär när du ska ta hand om dagens post, både e-post och pappersposten. Vill du känna att du skapar kvalitet och struktur i ditt arbete och kunna förklara för andra varför de ska diarieföra? Oavsett om du har diariefört ett tag eller ska börja arbeta med detta så passar denna kurs dig. Jag hoppas jag får dela med mig av min erfarenheter till dig, vi ses väl?