

Få struktur och ordning på informationen

Skapa en informationshanteringsplan som verkligen gör skillnad

Du kommer att kunna skapa, implementera och förvalta en informationshanteringsplan. En informationshanteringsplan, som även kallas arkivbildningsplan, dokumenthanteringsplan, eller informationsförvaltningsplan, är ett viktigt redskap för att strukturera och styra upp informationen i en verksamhet. Under utbildningen lär du dig hur du ska få ordning på de viktiga informationstillgångarna som din verksamhet äger, var de lagras och hur de ska hanteras. Under kursdagen får du kunskap om hur du får ut mesta möjliga nytta av informationshanteringsplanen i din verksamhet.

9.00 Informationshanteringsens grunder

Vad krävs för att få till en bra plan för informationshantering? Vilka hanteringsregler finns och vad styr dessa? Hur ska vi förhålla oss till IT-arkitekturen, processer och klassificeringsstruktur?

10.00 Fikat är framdukat!

10.15 Skapa informationshanteringsplanen

Vilka metoder finns för att inventera informationstillgångarna? Vilken metadata ska vi använda? Vilka redskap kan man använda?

12.00 Vi äter lunch och nätverkar

13.00 Implementera informationshanteringsplanen

Hur och vem ska fatta beslut? Hur kommuniceras planen ut? Hur uppnår vi att planen följs?

14.15 Vi unnar oss en kaffe

14.30 Förvalta informationshanteringsplanen

Hur ska ändringar och uppdateringar ske? Vem ansvarar?

16.00 Kursen avslutas

Kursledare Veronica Ebbinghaus Burhed

Jag hoppas jag får dela med mig av min erfarenheter till dig!

Vill du skapa en informationshanteringsplan som fungerar som ett bra redskap? Jag tycker att det är viktigt att det finns en plan för hur informationen ska hanteras i en organisation. Det är ett bra sätt att säkerställa att externa och interna krav uppfylls. Informationstillgångarna behöver förvaltas och i det arbetet ingår att kartlägga dem, veta var de finns och vilka regler som ska tillämpas. Inte minst är detta betydelsefullt för att kunna relatera informationen till IT-arkitekturen och informationssäkerhetsarbetet. Oavsett om du har arbetat med dokumenthanteringsplaner innan ska börja arbeta med detta så passar denna kurs dig. Jag hoppas jag får dela med mig av min erfarenheter till dig, vi ses väl?